स्थानीय सरकार
नेचासल्यान गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
नेचावेतघारी, सोलुखुम्बु
कोशी प्रदेश, नेपाल
email:nechasalyan345@gmail.com
info@nechasalyanmun.gov.np
website:https://nechasalyanmun.gov

प. सं.२०८३।०८४
च. नं.

नेचासल्यान गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय नेचावेतघारी, सोलुखुम्बु कोशी प्रदेश, नेपाल

उपभोक्ता समिति दर्ता सम्बन्धि सूचना। मितिः २०८३/०६/१९

प्रस्तुत विषयमा नेपाल सरकारको सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ को १६ औँ संशोधनले प्रचलित कानुन बमोजिम दर्ता भएको उपभोक्ता समितिबाट मात्र आयोजना / योजनाको काम गराउनु पर्ने व्यवस्था बमोजिम योजना / आयोजना संचालनका निम्ती गठन गरीएका उपभोक्ता समितिहरु **नेचासल्यान गाउँपालिकाको उपभोक्ता समिति दर्ता सम्बन्धी कार्यविधि, २०८३** बमोजिम उपभोक्ता समितिहरू गाउँपालिकामा दर्ता गरी PAN नम्बर लिएर मात्र योजना / आयोजना सम्झौता गरी कार्य अगाडि बढाईने सम्बन्धित सबै सरोकारवालाहरूको जानकारीका लागि यो सूचना जारी गरिएको छ।

गाउँपालिकामा दर्ता हुन चाहिने आवश्यक कागजातहरु

१. उपभोक्ता समिति दर्ता गर्ने अनुसूचि – ४ बमोजिमको निर्णय र अनुसूचि -१ बमोजिमको निवेदन
२. उपभोक्ता समिति गठन भएको आमभेला सहितको निर्णय
३. समितिका सबैको नागरिकताको फोटोकपि
४. सम्बन्धित वडाको सिफारिस
५. अनुसूचि – ५ बमोजिमको उपभोक्ता समितिको विधान

PAN नम्बर लिनका लागी आवश्यक कागजातहरु

१. PAN नम्बर दर्ता गर्ने समितिको निर्णय
२. समितिका सबैको नागरिकताको फोटोकपि
३. समितिको कार्यालय कुनै सदस्यको घरमा निशुल्क रहेको स्वघोषणा
४. गाउँपालिकामा दर्ता भएको दर्ता प्रमाण-पत्र
५. बायोमेट्रिक गर्न अध्यक्ष, सचिव र कोषाध्यक्ष मध्ये एक जनालाई तोकिएको निर्णय

६।१९

सुजन खनाल
योजना शाखा प्रमुख

युवराज पोखरेल
नि. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

नि. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

अनुसूची-४
(कार्यविधिको दफा (३) सँग सम्बन्धित)
उपभोक्ता समिति दर्ता गर्ने सम्बन्धमा बसेको उपभोक्ता समितिको बैठकः

आज मिति २०......|......|..... गते बसेको नेचासल्यान गाउँपालिकाको वडा नं. .... को .... उपभोक्ता समितिको अध्यक्ष श्री .... को अध्यक्षतामा तपसिल बमोजिमको उपस्थितिमा बैठक बसी देहाय बमोजिमको निर्णय गरियो।

उपस्थितिः

सि.नं.	पद	नाम,थर	सम्पर्क नं.	हस्ताक्षर
१.	अध्यक्ष			
२.	सचिव			
३.	कोषाध्यक्ष			
४.	सदस्य			
५.	सदस्य			
६.	सदस्य			
७.	सदस्य			
८.				
९.				
१०.				
११.				

निर्णयहरुः

१. आर्थिक वर्ष २०.....|......मा नेचासल्यान गाउँपालिकाको, वडा नं............मा सञ्चालन हुने .... योजनाको लागि .... उपभोक्ता समितिको नेचासल्यान गाउँपालिकाको को उपभोक्ता समिति दर्ता सम्बन्धी कार्यविधि, २०८३ को दफा (३) बमोजिम अनुसूची (५) अनुसार आमभेलाबाट तयार भएको बिधान सहित गाउँपालिकाको कार्यालयमा उपभोक्ता समिति दर्ताको लागि पेश गर्ने निर्णय गरियो।

अनुसूची-१

(कार्यविधिको दफा (३) सँग सम्बन्धित)

मितिः-........................

श्रीमान् प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतज्यू,
नेचासल्यान गाउँपालिका, सोलुखुम्बु।

बिषयः- उपभोक्ता समिति दर्ता गरी पाउँ।

प्रस्तुत विषयमा सिद्धिचरण गाउँपालिकाको आर्थिक वर्ष २०.....।...........का लागि स्वीकृत .... योजना कार्यान्वयनको लागि मिति २०....।.....।..... मा उपभोक्ता समिति गठन गरी समिति दर्ता गर्ने निर्णय भएको हुँदा नियमानुसार उपभोक्ता समिति दर्ताको लागि देहायका कागजात सहित यो निवेदन पेश गरेकोछु।

उपभोक्ता समितिको नामः- ....

ठेगानाः- ....

अध्यक्षको नामः- ....

अध्यक्षको सम्पर्क नं. ....

संलग्न कागजातहरुः

१. वडा कार्यालयको सिफारिस,

२. उपभोक्ता समिति दर्ता गर्ने सम्बन्धमा भएको निर्णय,

३. आमभेलाको निर्णय र आमभेलाको एक प्रति फोटो,

४. कार्य समितिका पदाधिकारीहरुको नागरिकताको प्रतिलिपि,

५. अनुसूची-४ बमोजिमको ढाँचामा दुई प्रति विधान,

६. ....

निवेदक

दस्तखतः...

नाम,थरः-.......................................

पदः- ....

सम्पर्क नं.......................................

समितिको छापः-.............................

अनुसूची-५

(कार्यविधिको दफा (३) सँग सम्बन्धित)

.... उपभोक्ता समितिको

विधान

प्रस्तावना: स्थानीयस्तरमा उपलब्ध श्रम, सीप, स्रोत साधन तथा अवसरहरुलाई अधिकतम परिचालनबाट रोजगारी सिर्जना, सहभागितामुलक योजना तर्जुमा गरी आफ्नो टोल वा बस्तीको समग्र विकास मार्फत गाउँको विकासमा ठोस योगदान पुर्याउने उद्देश्यले,

यस.................................. ....उपभोक्ता समिति गठन गरी परिचालन गर्न यो विधान बनाइएको छ।

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ:

(१) यो उपभोक्ता समितिको नाम ....,.......... रहनेछ।

(२) यो विधान आमभेलाबाट तयार भई गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयबाट स्वीकृत भएको मितिदेखि लागु हुनेछ।

२. परिभाषा: विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा,

(क) **"समिति"** भन्नाले... उपभोक्ता समितिलाई सम्झनु पर्छ।

(ख) **"विधान"** भन्नाले .... उपभोक्ता समितिको विधानलाई सम्झनु पर्छ।

(ग) **"आमभेला"** भन्नाले उपभोक्ता समिति गठनको लागि राखिएको उपभोक्ताहरुको भेलालाई सम्झनु पर्छ।

(घ) **"कार्य समिति"** भन्नाले कुनै पनि योजना सञ्चालनको लागि गठित उपभोक्ता समितिलाई सम्झनु पर्छ।

(ङ) **"बैठक"** भन्नाले उपभोक्ता समितिको बैठकलाई सम्झनु पर्छ।

(च) "**पदाधिकारी**" भन्नाले कार्य समितिका अध्यक्ष, सचिव, कोषाध्यक्ष र सदस्यलाई जनाउँछ।

(छ) "**गाउँपालिका**" भन्नाले नेचासल्यान गाउँपालिका, सोलुखुम्बुलाई सम्झनु पर्छ।

३. संगठित संस्था हुने:

(१) यो समिति संगठित संस्था हुनेछ।

(२) समितिको आफ्नै छुट्टै छाप हुनेछ साथै समितिले व्यक्ति सरह आफ्नो नामबाट कार्य गर्न सक्नेछ।

(३) समितिले चल-अचल सम्पत्ति प्राप्त गर्न र उपभोग गर्न सक्नेछ तर समितिले आफ्नो अचल सम्पत्ति बिक्री वितरण गर्न पाउने छैन। समिति बिघटन भएमा सो समितिको सम्पुर्ण अचल सम्पत्ति गाउँपालिकामा हस्तान्तरण हुनेछ।

४. उपभोक्ता समितिका उद्देश्यहरु: समितिका उद्देश्यहरु देहाय बमोजिम हुनेछः

(क) स्थानीय स्रोत साधनको अधिकतम परिचालन गरी कम लागतमा अधिकतम उपलब्धी हाँसिल गराउने,

(ख) आयोजनाको कार्यान्वयन र प्राप्त प्रतिफलसम्म लाभग्राहीहरुको समतामूलक पहुँच स्थापित गर्ने।

५. उपभोक्ता समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार: समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछन्।

(क) सम्झौता बमोजिमको काम तोकिएको परिणाम, गुणस्तर, समय र लागतमा सम्पादन गर्ने,

(ख) उपभोक्ताहरुलाई कार्यालयबाट प्राप्त सूचना तथा मार्ग दर्शनको जानकारी गराउने,

(ग) उपभोक्ता समितिको कार्य सम्पादनलाई प्रभावकारी बनाउन समितिका सदस्यहरुको कार्य विभाजन तथा बाँडफाँड गर्ने,

(घ) सम्झौता बमोजिमको कामको परिणाम, गुणस्तर, समय र लागतमा परिवर्तन गर्नुपर्ने भएमा कार्यालयबाट स्वीकृति लिने,

(ङ) वातावरण सन्तुलन कायम गर्दै नियमित मर्मत सम्भार मार्फत आयोजनाको दिगो व्यवस्थापन गर्ने,

(च) आयोजना सम्पन्न पश्चात तोकिएको ढाँचाका कागजातहरु सहित समय मै फरफारकका लागि कार्यालयमा पेश गर्ने।

६. खाता सञ्चालनः

(१) उपभोक्ता समितिको खाता राष्ट्रिय बाणिज्य बैंकमा खोलिनेछ ।

(२) समितिको खाता अध्यक्ष, सचिव र कोषाध्यक्ष गरी तीन जनाको संयुक्त दस्तखतबाट सञ्चालन हुनेछ। खाता सञ्चालकहरु मध्ये कम्तिमा एक जना महिला हुनेछ।

७. कार्य समितिका पदाधिकारीहरुको काम, कर्तव्य र अधिकारः कार्य समितिका पदाधिकारीहरुको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ।

(क) अध्यक्षको काम, कर्तव्य र अधिकारः

(१) समितिको नियमित बैठक बोलाउन निर्देशन दिने, बैठकका लागि मिति, समय र स्थान तोक्ने।

(२) छलफल हुँदा सबैको बिचार संकलन गर्ने र सर्वसम्मत निर्णय गर्न पहल गरी निर्णयहरु लागु गर्ने, गराउने।

(३) समितिले आर्जन/प्राप्त गरेको नगद वा जिन्सी सामानको सुरक्षाको प्रबन्ध मिलाउने।

(४) विशेष बैठकको आवश्यकता परेमा विधान बमोजिम बैठक बोलाउने।

(५) विधान बमोजिम अन्य कार्यहरु गर्ने।

(ख) सचिवको काम, कर्तव्य र अधिकारः

(१) अध्यक्षको आदेश अनुसार बैठक बोलाउने ।

(२) एक तिहाई सदस्यले विशेष बैठकका लागि लिखित माग गरेमा विधान बमोजिम बैठक बोलाउने।

(३) छलफलका प्रस्तावका आधारमा बैठकको निर्णय लेखि निर्णय प्रमाणित गर्ने, गराउने।

(४) तोकिएका अन्य कार्यहरु गर्ने।

(ग) कोषाध्यक्षको काम, कर्तव्य र अधिकारः

(१) समितिको आम्दानी र खर्चको विवरण तयार पार्ने।

(२) बैंक खाता सञ्चालन गर्दा संयुक्त रुपमा खाता सञ्चालन गर्ने।

(३) समितिको नगद र जिन्सी सामानको जिम्मा लिई सुरक्षा गर्ने।

८. आमभेलाको काम, कर्तव्य र अधिकारः आम भेलाको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछन्।

(क) कार्यसमितिलाई अधिकार प्रत्यायोजन गर्ने,

(ख) कार्य समितिको कुनै सदस्य वा सिंगो कार्य समितिको विरुद्ध कुनै उजुरी भएमा निर्णय गर्ने

(ग) समितिको विधान संशोधन गर्ने,

(घ) संस्थाको बार्षिक कार्ययोजना स्वीकृत गर्ने।

(ङ) संस्थाले बार्षिक रुपमा लेखापरीक्षण गराउनुपर्ने।

९. आर्थिक व्यवस्थापनः समितिको देहाय बमोजिम आर्थिक स्रोत हुनेछ।

(क) गाउँपालिकाबाट प्राप्त अनुदान

(ख) जनश्रमदानबाट प्राप्त हुने आम्दानी

(ग) संघ संस्थाबाट नगद जिन्सी तथा अन्य आम्दानी

(घ) उपभोक्ता समितिबाट आयोजना/परियोजना/कार्यक्रम/योजना/क्रियाकलापमा गरिने लागत साझेदारीको रकम

१०. कार्य समितिका पदाधिकारीको राजीनामाः

(१) समितिका सदस्यहरुले आफ्नो पदबाट राजीनामा दिन चाहेमा अध्यक्ष समक्ष दिन सक्नेछन्।

(२) अध्यक्षले आफ्नो राजीनामा सचिव मार्फत समितिको बैठकमा पेश गर्नु पर्नेछ र सो उपर समितिले निर्णय गरे बमोजिम हुनेछ।

११. विविधः

(१) विधान संशोधन गर्नुपर्ने भएमा कार्य समितिले स्वीकृत गरी आमभेलामा पेश गर्नुपर्नेछ। आमभेलामा उपस्थित सदस्यहरुको कम्तिमा दुई तिहाई बहुमतबाट मात्र विधान संशोधन हुनसक्नेछ।
(२) यो विधान प्रचलित ऐन, नियमहरुसँग बाझिएमा बाझिएको हदसम्म स्वतः खारेज हुनेछ।